

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX – TRAVAIL – PATRIE

REGION DU NORD- OUEST

DEPARTEMENT DE BUI

COMMUNE DE ELAK

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE – WORK – FATHERLAND

NORTH WEST REGION

BUI DIVISION

ELAK COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

TENDER NOTICE

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 12/ONIT/MINDDEVEL /EC/FEICOM/ ECITB/NWR/2026 OF 21/10//2026 FOR THE REHABILITATION OF ELAK COUNCIL TOWN HALL IN ELAK COUNCIL AREA, BUI DIVISION OF THE NORTH WEST REGION (THROUGH EMERGENCY PROCEDURE)

FINANCING: FEICOM AND ELAK COUNCIL BUDGET, 2026 FINANCIAL YEAR

1. Subject of the Invitation to Tender

The Mayor of ELAK Council, the Contracting Authority, hereby launches an Open National Invitation to Tender for the Rehabilitation of the Town Hall in ELAK Council, BUI Division of the North West Region. (by Emergency Procedure).

2. Nature of works

The works comprise notably:

- Preliminary works and site installation;
- Earthworks;
- Foundations;
- Constructions – Elevations;
- Roofing and structural timber;
- Wood joinery, aluminium and metal processing;
- Sanitary plumbing;
- Electricity / TV;
- Painting;
- Plastering of walls;
- Drainage works and cleanup.

3. DURATION OF EXECUTION:

The maximum duration provided by the Project Owner for the execution of the works forming the subject of this invitation to tender. The maximum deadline provided by the Project Owner / Contracting Authority for the execution of the works forming the subject of this invitation to tender six (06) calendar months, as from the date of notification of the contractor by the control engineer to start work.

4. Allotment:

The works subject of this Invitation to Tender shall be in a single lot.

5. Estimated cost:

The estimated cost after preliminary studies stands at 72, 621,633 (Seventy-Two Million, Six Hundred and Twenty-One Thousand, Six Hundred and Thirty-Three) FCFA all taxes inclusive

6. Participation and origin:

Participation in this Invitation to Tender is open on equal terms to all **category C** companies with a base in Cameroon, excluding companies under suspension following the termination of a contract, in accordance with the Public Contracts Code.

7. Financing:

The works, subject of this Invitation to Tender shall be financed by the budget of FEICOM and ELAK council for 2026 financial year.

8. Bid bond

Each bidder shall attach to his administrative documents a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue public procurement guarantees and whose list is in document 14 of the Tender File and whose amount is **365,000(Three Hundred and Five Thousand) Francs CFA ATI** and valid up to 30 (thirty) days beyond the initial bids validity date. The absence or non-compliance of the bid bond issued by a first-rate bank or category one financial establishment authorised by the Ministry in charge of Finance to issue public procurement guarantees, shall lead to the complete rejection of the bid.

A bid bond provided but having no bearing with the tender shall be considered as absent.

The said guarantee must be provided alongside a deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC). In case of bank or certified cheque provided in lieu of a guarantee, the latter must be made payable to CDEC for the Project Owner. The said cheque must be forwarded to CDEC by the financial institution within at least 7 (seven) working days before the opening of bids date.

9. Consulting the Tender File

The Tender File can be consulted as soon as this tender notice is published, during working hours, in the ELAK Council Award Service or at the Regional Office of the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) for the North West, during working hours.

10. Acquisition of the Tender File

The Tender File can be obtained from the ELAK Council Award Service against payment of a non-refundable sum of **One Hundred thousand (100,000) FCFA** payable to the at Minicipal Treasury of ELAK council.

During collection of the Tender File, bidders should register by leaving their full address (Telephone, E-mail, Post Box, Fax, etc.).

However, pursuant to the provisions of point 82 of the circular implementing the Public Contracts Code, a bidder who instead paid the Tender File acquisition fee to the public treasury due to the hurdles faced in the municipal revenue office, should include in his bid a duly established bailiff report and/or proof of referral to the Lord Mayor, with a copy to the local administrative authority, ARMP, MINMAP and FEICOM, against payment a duly signed and dated receipt.

11. Admissibility of bids

Under penalty of being rejected, the required administrative documents must imperatively be provided in originals or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than 3 (three) months old or have been established after the date the Tender Notice was signed.

Any bid falling short of the prescriptions of this Tender Notice and Tender File shall be declared inadmissible. Notably, the absence of the stamped bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance or non-compliance with the templates of Tender File documents shall lead to the complete rejection of the bid without any room for petition. Moreover, bids received after the closing date and time for submission shall not be admissible.

The administrative documents, technical and financial bids must be placed in separate envelopes submitted in a sealed envelope.

Envelopes carrying distinctive signs on the bidder's identity, received after the closing date and time for submission, non-compliant with the tendering method, without indicating the identity of the Tender File and non-compliance with the number of copies stated in the Special Regulations of the Invitation to Tender or bid in copy only shall be rejected.

12. Submission of bids

Bids shall be written in English or French, in 7 (Seven) copies, that is 1 (One) original and 6 (Six) copies marked as such, and an electronic version of the said bids, shall be placed in a sealed envelope, stamped and sealed, with no distinctive sign on the bidder's identity, and submitted in the SIGAMP Service of the ELAK Council no later than **Wednesday 04/11/2026 at 10:00AM**, local time and should be marked as follows:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 12/ONIT/MINDDEVEL /EC/FEICOM/ ECITB/NWR/2026 OF 21/10//2026 FOR THE
REHABILITATION OF ELAK COUNCIL TOWN HALL IN ELAK COUNCIL AREA, BUI
DIVISION OF THE NORTH WEST REGION (THROUGH EMERGENCY PROCEDURE)
(To be opened only during the bids opening session)**

13. Opening of bids

Bids shall be opened in one phases at the conference hall of the ELAK Council
The opening of the administrative documents technical and financial offers shall take place on **Wednesday 04/11/2026 at 11 :00AM** by the Elak Council Internal Tenders Board in the conference hall of ELAK Council .

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in the case of a group of enterprises.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must be less than three (3) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

[The launching of the bid opening session must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender Files.]

14. Evaluation criteria

14.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria shall be:

- Incomplete or non-compliant administrative file and not submitted within 48 hours after the opening of bids (except the bid bond);
- False statements, forged documents or shady deals;
- Absence of the certificate of categorisation (C);
- Failure to meet 70% of the essential criteria;
- Omission of a quantified price in the financial bid;
- Absence of the bid bond accompanied by the deposit receipt issued by CDEC, in accordance with Circular Letter No. 000014/PR/MINMAP/CAB of 23 July 2025 relating to the terms and conditions for establishing, depositing, keeping, releasing, returning, releasing and fulfilling public contracts guarantees;
- Absence of the certificate on honour signed by the bidder, whereby he certifies to have read and accepted without reservation the terms of the Tender File (SAC, STC as well as Environmental

and Social Clauses);

14.2. Essential criteria

Technical bids shall be graded based on the essential criteria below:

- Company's references (08 sub-criteria);
- Company's financial situation (04 sub-criteria);
- Technical proposal and works execution schedule (07 sub-criteria);
- Acceptance of the contract conditions (03 sub-criteria);
- General presentation of the bid (02 sub-criteria).

The details are shown in the bids evaluation grid. **Only bidders who presented a compliant administrative file and who obtained at least 70% of the Evaluation grille shall be qualified to be awarded the contract**

15. Award of the contract

The Contracting Authority shall award the contract on the basis of the **lowest financial bid** to the bidder fulfilling the required technical and financial qualification criteria. The said bidder having previously obtained a technical mark of at least 70% of "yes" favourable opinion.

16. Duration of bids validity

Bidders shall be bound by their bids for a period of 90 (ninety) days with effect from the deadline set for the receipt of bids.

17. Additional information

Additional technical information can be obtained during working hours in the General Secretariat of ELAK Council

- ELAK Council; P.O. Box;13 Tel: 694 175 092

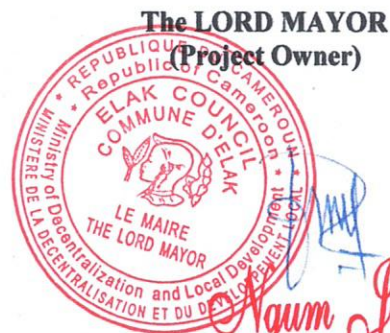
18. Fight against corruption and malpractices

To report any malpractices, incidents or acts of corruption, kindly call CONAC on the number 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on the numbers: (+237), FEICOM on the number 8567 or the PO/DPO on the number: (237) 694 175 092

Done at ELAK –OKU the **21 OCT 2026**

Copy

- MINMAP;
- ARMP/NORTH-WEST;
- CHAIRPERSON /TENDERS BOARD
- BOARD/infos;
- FILE/ARCHIVES;
- NOTICE BOARD



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX – TRAVAIL – PATRIE

REGION DU NORD- OUEST

DEPARTEMENT DE BUI

COMMUNE DE ELAK

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE – WORK – FATHERLAND

NORTH WEST REGION

BUI DIVISION

ELAK COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 12/AO NO/MINDDEVEL /CE/FEICOM/ ECITB/NWR/2026 DU 21/10/2026 POUR LES
TRAVAUX DE LA REHABILITATION DE L'HOTEL DE VILLE DE LA COMMUNE DE
ELAK, DÉPARTEMENT DE BUI, RÉGION DU NORD-OUEST
(PAR PROCÉDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT: FEICOM ET BUDGET DE LA COMMUNE D'ELAK, EXERCICE 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune de ELAK, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux de la rehabilitation de l'Hotel de Ville dans la Commune d'ELAK, Département de la Bui, Région du Nord-Ouest (par procédure d'urgence).

2. Nature des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- Travaux préliminaires et installation de chantier ;
- Terrassements ;
- Fondations ;
- Constructions – Élévations ;
- Charpente et couverture ;
- Menuiserie bois, aluminium et métallerie ;
- Plomberie sanitaire ;
- Électricité / TV ;
- Peinture ;
- Enduit des murs ;
- Travaux de drainage et nettoyage.

3. Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des travaux faisant l'objet du présent appel d'offres est de huit (08) mois calendaires, à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les travaux par l'ingénieur de contrôle à l'entrepreneur.

4. Allotissement

Les travaux faisant l'objet du présent Appel d'Offres seront attribués en un lot unique.

5. Coût estimatif

Le coût estimatif après études préliminaires s'élève à **72 621 633 (Soixante-douze millions six cent vingt et un mille six cent trente-trois) Francs CFA** Toutes Taxes Comprises.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de catégorie C ayant une base au Cameroun, à l'exclusion des entreprises sous le coup d'une suspension faisant suite à la résiliation d'un marché, conformément au Code des Marchés Publics.

7. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, seront financés par le budget du FEICOM et de la Commune de ELAK pour l'exercice 2026.

8. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission établie par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des Finances pour émettre des garanties dans le cadre des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du Dossier d'Appel d'Offres, dont le montant est de **trois cent soixante cinq mille (365,000) FCFA TTC** et valable trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence ou la non-conformité de la caution de soumission émise par une banque de premier ordre ou un établissement financier de catégorie un agréé par le Ministère chargé des Finances pour émettre des garanties de marché public, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution fournie mais ne se rapportant pas à l'appel d'offres sera considérée comme absente.

Ladite garantie doit être fournie accompagnée d'un récépissé de dépôt délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC). En cas de chèque bancaire ou certifié fourni en lieu et place de la garantie, ce dernier doit être libellé à l'ordre de la CDEC pour le compte du Maître d'Ouvrage. Ledit chèque doit être acheminé à la CDEC par l'institution financière au moins 7 (sept) jours ouvrables avant la date d'ouverture des plis.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté dès la publication du présent avis, pendant les heures ouvrables, au Service des Marchés de la Commune de ELAK ou au Bureau Régional de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) pour le Nord-Ouest, DD MINMAP BUI DIVISION pendant les heures ouvrables.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu au SERVICE DES PASSATION DES MARCHES PUBLIQUES (SIGAMP) de la Commune de ELAK contre paiement d'une somme non remboursable de **Cent mille (100,000) FCFA** payable au Trésor Municipal de la Commune de ELAK. Lors du retrait du Dossier d'Appel d'Offres, les soumissionnaires doivent se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (Téléphone, E-mail, Boîte Postale, Fax, etc.).

Cependant, conformément aux dispositions du point 82 de la circulaire portant application du Code des Marchés Publics, un soumissionnaire qui, au lieu de payer les frais d'acquisition du Dossier d'Appel d'Offres au Trésor Public en raison des difficultés rencontrées au niveau du service des recettes municipales, doit inclure dans son offre un procès-verbal d'huissier dûment établi et/ou une preuve de saisine du Maire, avec copie à l'autorité administrative locale, à l'ARMP, au MINMAP et au FEICOM, contre paiement d'un reçu dûment signé et daté.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises doivent impérativement être fournies en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de 3 (trois) mois ou avoir été établies après la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre ne répondant pas aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera

déclarée irrecevable. Notamment, l'absence de la caution de soumission timbrée, émise par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou la non-conformité aux modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours possible. De plus, les offres reçues après la date et l'heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

Les pièces administratives, les offres technique et financière doivent être placées dans des enveloppes séparées, elles-mêmes contenues dans une enveloppe scellée.

Les enveloppes portant des signes distinctifs sur l'identité du soumissionnaire, reçues après la date et l'heure limites de dépôt, non conformes au mode de soumission, ne comportant pas l'identification du Dossier d'Appel d'Offres, non conformes au nombre d'exemplaires indiqué dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ou l'offre en copie seule seront rejetées.

12. Dépôt des offres

Les offres rédigées en anglais ou en français, en 7 (Sept) exemplaires, soit 1 (Un) original et 6 (Six) copies marquées comme telles, ainsi qu'une version électronique desdites offres, seront placées dans une enveloppe scellée, timbrée et cachetée, ne portant aucun signe distinctif sur l'identité du soumissionnaire, et déposées au Service Technique de la Commune de ELAK au plus tard le **04/11/2026 à 10h00, heure locale**, et devront être libellées comme suit :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 12/AO NO /CE/ NKCITB/NWR/2026 DU 21/10/2026 POUR LES TRAVAUX DE LA REHABILITATION DE L'HOTEL DE VILLE DE LA COMMUNE DE ELAK, DÉPARTEMENT DE BUI, RÉGION DU NORD-OUEST

**(PAR PROCÉDURE D'URGENCE)
(À n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des plis)**

13. Ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en une phase dans la salle de conférence de la Commune de ELAK.

L'ouverture des pièces administratives, des offres technique et financière aura lieu le **04/11/2026 à 11h00** par la Commission des Marchés du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué, dans la salle de conférence de la Commune de ELAK.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne dûment mandatée de leur choix, même dans le cas d'un groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces requises dans le dossier administratif doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier. Elles doivent dater de moins de trois (3) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies après la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de la séance d'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

[Le lancement de la séance d'ouverture des plis doit avoir lieu au plus tard une heure après l'heure limite de réception des offres fixée dans les Dossiers d'Appel d'Offres.]

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Dossier administratif incomplet ou non conforme et non régularisé dans les 48 heures suivant l'ouverture des offres (sauf la caution de soumission) ;
- Fausses déclarations, pièces falsifiées ou manœuvres frauduleuses ;
- Absence de l'attestation de catégorisation (C) ;
- Non satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels ;
- Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière ;
- Absence de la caution de soumission accompagnée du récépissé de dépôt délivré par la CDEC,

conformément à la Circulaire N° 000014/PR/MINMAP/CAB du 23 Juillet 2025 relative aux modalités d'établissement, de dépôt, de conservation, de libération, de restitution, de mainlevée et de réalisation des garanties des marchés publics ;

→ Absence de l'attestation sur l'honneur signée par le soumissionnaire, par laquelle il certifie avoir pris connaissance et accepté sans réserve les termes du Dossier d'Appel d'Offres (DAC, DCE ainsi que les Clauses Environnementales et Sociales).

14.2 Critères essentiels

Les offres techniques seront notées sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- Références de l'entreprise (08 sous-critères) ;
- Situation financière de l'entreprise (04 sous-critères) ;
- Proposition technique et planning d'exécution des travaux (07 sous-critères) ;
- Acceptation des conditions du marché (03 sous-critères) ;
- Présentation générale de l'offre (02 sous-critères).

Les détails sont indiqués dans la grille d'évaluation des offres. Seuls les soumissionnaires ayant présenté un dossier administratif conforme et ayant obtenu au moins 70% seront qualifiés pour se voir attribuer le marché.

15. Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché sur la base de l'offre financière la moins-disante au soumissionnaire remplissant les critères de qualification technique et financière requis. Ledit soumissionnaire ayant préalablement obtenu une note technique d'au moins 70% d'avis favorables "oui".

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires sont tenus par leurs offres pendant une période de 90 (quatre-vingt-dix) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

17. Renseignements complémentaires

Des informations techniques complémentaires peuvent être obtenues pendant les heures ouvrables au Secrétariat Général de la Commune de ELAK.

Commune de ELAK ; Boîte Postale 13 ; Tél : 694 175 092

18. Lutte contre la corruption et les pratiques frauduleuses

Pour signaler tout acte de malversation, d'incident ou de corruption, veuillez appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237), le FEICOM au numéro 8567 ou le MO/MOD au numéro : (237) 694 175 092.

Fait à ELAK le 21 OCT 2026

Copie

- MINMAP ;
- ARMP/Nord-Ouest /publication ;
- FEICOM/DPPP ;
- PRESIDENTE/CIPM/infos ;
- CHRONO/ARCHIVES ;
- AFFICHAGE.

**Le Maire de la Commune d'ELAK
(Maître d'Ouvrage)**



Jerome Njich